

**STATUT BRANŻOWEJ SZKOŁY SPECJALNEJ I STOPNIA IMIENIA ŚW. JANA
BOSKO W AUGUSTOWIE**

NADANY PRZEZ ORGAN PROWADZĄCY

FUNDACJĘ CORDIS W AUGUSTOWIE

Rozdział I

NAZWA, TYP SZKOŁY, OSOBA PROWADZĄCA SZKOŁĘ

§ 1

1. Branżowa Szkoła Specjalna I Stopnia imienia Św. Jana Bosko w Augustowie, zwana dalej „szkołą”, wchodzi w skład Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Augustowie przy ul. Jeziornej 31, 16-300 Augustów.
2. Szkoła ma siedzibę w Augustowie, pod adresem: ul. Jeziorna 31, 16-300 Augustów, w obiekcie stanowiącym własność organu prowadzącego.
3. Osobą prowadzącą szkołę jest Fundacja CORDIS z siedzibą w Augustowie.
4. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Podlaski Kurator Oświaty.

§ 2

1. Ilekroć w dalszej treści statutu jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym lub ośrodku – należy przez to rozumieć Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Augustowie ul. Jeziorna 31, 16-300 Augustów;
 - 2) rodzicach – należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
 - 3) szkole - należy przez to rozumieć Branżową Szkołę Specjalną I Stopnia imienia Św. Jana Bosko w Augustowie;
 - 4) statucie - należy przez to rozumieć Statut Branżowej Szkoły Specjalnej I Stopnia imienia Św. Jana Bosko w Augustowie.

§ 3

1. Szkoła używa pieczęci, na których widnieje nazwa:

„Branżowa Szkoła Specjalna I Stopnia im. Św. Jana Bosko w Augustowie, ul. Jeziorna 31, 16-300 Augustów”

2. W nazwie szkoły umieszczonej na tablicy urzędowej, na sztandarze, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną, pomija się określenie „specjalna” oraz określenie rodzaju niepełnosprawności uczniów, poprzez użycie oznaczenia: „Branżowa Szkoła I Stopnia im. Św. Jana Bosko w Augustowie”.
3. Typ i rodzaj szkoły: szkoła specjalna ponadpodstawowa, niepubliczna.
4. Cykl kształcenia w szkole wynosi: 3 lata.
5. Szkoła jest szkołą specjalną przeznaczoną dla młodzieży posiadającej orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
6. Szkoła działa w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym w Augustowie.
7. Szkoła kształci uczniów w zawodach określonych w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego.
8. Szkoła kształci w zawodzie kucharz (512001).

§ 4

Szkoła działa na podstawie niniejszego Statutu oraz obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
- 2) aktów wykonawczych z zakresu prawa oświatowego.

§ 5

1. Organ prowadzący szkołę odpowiada za całokształt jej działalności, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Szkoła uzyskuje środki finansowe na działalność w szczególności poprzez wnioskowanie o udzielenie dotacji ze środków publicznych.
3. Z tytułu kształcenia szkoła nie pobiera opłat od uczniów.
4. Źródłami środków finansowych na działalność szkoły mogą być w szczególności:
 - 1) dotacje ze środków publicznych,
 - 2) darowizny.

Rozdział II

CEL I ZADANIA SZKOŁY

§ 6

1. Celem głównym szkoły jest:
 - 1) przygotowanie uczniów do życia w integracji ze społeczeństwem;
 - 2) przygotowanie do wykonywania zawodu w stopniu określonym programem nauczania trzyletniej branżowej szkoły I stopnia;
 - 3) osiągnięcie możliwie wszechstronnego rozwoju uczniów;
 - 4) wspomaganie wychowawczej roli rodziny;
 - 5) eliminowanie przyczyn oraz przejawów zaburzeń zachowania oraz niedostosowania społecznego;
 - 6) przygotowanie uczniów do życia zgodnego z normami społecznymi;
 - 7) realizacja innych celów wynikających z przepisów szczególnych.
2. Celem kształcenia ogólnego szkoły jest:
 - 1) przyswojenie przez uczniów określonego zasobu wiadomości na temat faktów, zasad i praktyki, zgodnie z aktualnym stanem nauki, na wysokim poziomie merytorycznym, określonym w dokumentacji pedagogicznej szkoły,
 - 2) zdobycie przez uczniów umiejętności wykorzystywania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów,
 - 3) kształtowanie u uczniów postaw warunkujących sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie,
 - 4) przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym,
 - 5) kontynuowanie kształcenia umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałości o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów.
3. Celem kształcenia zawodowego jest:
 - 1) przygotowanie uczniów do pracy zawodowej,
 - 2) przygotowanie do aktywnego funkcjonowania na rynku pracy,
 - 3) kształcenie kompetencji społecznych i personalnych.
4. Szkoła kieruje się zasadami zawartymi w Konstytucji RP oraz wskazaniemi zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka oraz Międzynarodowej Konwencji o Prawach Dziecka.
5. Kształcenie i wychowanie w szkole służą rozwijaniu w młodzieży poczucia odpowiedzialności, miłości ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata.
6. Szkoła opracowała Model Absolwenta. Stanowi on integralną część oferty edukacyjnej, a osiągnięcie zawartych w nich założeń jest jednym z głównych celów Szkoły.
7. Model absolwenta to człowiek:

- 1) umiejący rzetelnie pracować indywidualnie i w zespole,
 - 2) twórczo myślący,
 - 3) umiejący skutecznie się porozumiewać,
 - 4) umiejący stale się uczyć i doskonalić,
 - 5) umiejący planować swoją pracę i ją organizować.
8. Szkoła wspiera realizację wszelkich inicjatyw edukacyjnych i innych zadań na rzecz oświaty w powiecie i regionie, aktywnie uczestniczy we wdrażaniu programów z wykorzystaniem funduszy europejskich.
9. Szkoła może zawierać umowy i porozumienia w zakresie celów statutowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 7

Szkoła realizuje cele poprzez wykonywanie następujących zadań:

- 1) zapewnienie uczniom możliwości uczestniczenia we właściwie zorganizowanym procesie dydaktycznym;
- 2) realizowanie procesu resocjalizacji uczniów, poprzez prezentowanie chrześcijańskich wartości i ukazywanie chrześcijańskiego modelu życia;
- 3) praktyczne i teoretyczne przygotowanie uczniów do wykonywania zawodów, w których kształci szkoła;
- 4) stwarzanie możliwości korzystania z opieki pedagogicznej, psychologicznej, medycznej i specjalnych form pracy dydaktycznej oraz innej pomocy specjalistycznej;
- 5) umożliwianie uczniom podtrzymania poczucia tożsamości narodowej i religijnej;
- 6) umożliwianie rozwoju zainteresowań i zdolności uczniów poprzez prowadzenie zajęć w kołach zainteresowań;
- 7) zapewnienie wszechstronnego rozwoju w zakresie kultury fizycznej i sportu;
- 8) wyrabianie u uczniów poczucia dyscypliny i porządku pracy;
- 9) nauczanie i rozwijanie samorządności uczniowskiej poprzez aktywność w pracach samorządu uczniowskiego;
- 10) sprawowanie opieki nad uczniami;
- 11) zapewnienie uczniom ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej;
- 12) umożliwienie zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły i uzyskania tytułu zawodowego w nauczanych w szkole zawodach;
- 13) wyposażanie uczniów w wiedzę o człowieku, społeczeństwie, jego kulturze i historii, problemach współczesnego kraju i świata, środowisku przyrodniczym i ochronie środowiska, nauce, technice i pracy;
- 14) wyrabianie umiejętności rozumnego i racjonalnego wykorzystywania uzyskanej wiedzy w życiu codziennym dzięki kształtowaniu niezbędnych umiejętności potrzebnych do:
 - a) planowania i organizowania nauki, pracy i wypoczynku oraz uczestnictwa w pracy zespołowej,

- b) korzystania z różnych źródeł informacji,
- c) dostrzegania, formułowania i rozwiązywania problemów,
- d) dyskusowania i prezentowania własnych poglądów,
- e) samokształcenia, samokontroli i samooceny efektów pracy;
- 15) ukazywanie znaczenia nauki i postępu technicznego dla rozwoju cywilizacji;
- 16) przygotowywanie uczniów do prowadzenia własnej działalności gospodarczej;
- 17) kształtowanie postawy przedsiębiorczości sprzyjającej aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym;
- 18) przygotowywanie uczniów do stanowiska aktywnego, mobilnego i skutecznie działającego pracownika gospodarki rynkowej;
- 19) kształtowanie u uczniów umiejętności oceny siebie i swoich możliwości oraz zdolności do ciągłego samokształcenia;
- 20) kształtowanie środowiska wychowawczego, mając na względzie:
 - a) przygotowanie do życia w rodzinie, szkole, środowisku i społeczeństwie według modelu wzorowy uczeń, kolega, członek rodziny, odpowiedzialny pracownik i obywatel,
 - b) wyrabianie wartościowych cech woli i charakteru, takich jak: godność, samodzielność, wytrwałość, obowiązkowość, dzielność, odwaga, odpowiedzialność, pracowitość,
 - c) kształtowanie społecznie oczekiwanych postaw, takich jak: zaangażowanie, życzliwość, tolerancja, wrażliwość, rzetelność informacji, gospodarność, poszanowanie własności,
 - d) wychowanie przez pracę, ukazywanie jej wartości, kształtowanie szacunku dla pracy i ludzi ją wykonujących,
 - e) przygotowanie do aktywnego i twórczego uczestnictwa w kulturze, zapoznanie z dorobkiem kultury narodowej i światowej, kształtowanie wrażliwości na piękno, wzbogacanie doznań i potrzeb estetycznych, dbałość o czystość i piękno języka ojczystego oraz rozwijanie własnych uzdolnień artystycznych,
 - f) wpajanie miłości do Ojczyzny, poszanowanie symboli narodowych, budzenie szacunku do postępowych tradycji Narodu Polskiego, jego kultury, literatury i języka,
 - g) wychowanie dla pokoju,
 - h) umacnianie przekonania o nadrzędnych wartościach łączących dobro człowieka z dobrem ogółu: humanizmu, sprawiedliwości, równości wobec prawa, wolności, postępu, demokracji, przyjaźni i szacunku dla innych narodów oraz ich dorobku,
 - i) upowszechnianie wiedzy ekologicznej wśród młodzieży oraz kształtowanie właściwej postawy wobec problemów ochrony środowiska,
 - j) poszanowanie własnego życia i zdrowia oraz przeciwstawianie się wszelkim przejawom demoralizacji i patologii społecznej,

k) rozwijanie kultury i sprawności fizycznej, odporności i wytrzymałości uczniów, kształtowanie nawyków uprawiania sportu, turystyki oraz innych form aktywnego wypoczynku.

§ 8

1. Szkoła zapewnia:

- 1) organizację zajęć edukacyjnych w ramach kształcenia ogólnego w celu realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego;
- 2) organizację zajęć edukacyjnych w ramach kształcenia zawodowego w celu realizacji podstaw programowych kształcenia w poszczególnych zawodach;
- 3) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 4) odpowiednie, ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne;
- 5) zajęcia specjalistyczne, o których mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 6) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności socjoterapeutyczne;
- 7) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom i nauczycielom stosownie do potrzeb i zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 8) dostosowywanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów lub poszczególnego ucznia,
- 9) wspomaganie wychowawczej roli rodziców,
- 10) sprawowanie opieki nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwianie realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie,
- 11) skuteczne nauczanie języków obcych poprzez dostosowywanie ich nauczania do poziomu przygotowania uczniów,
- 12) przygotowanie uczniów do dokonania świadomego wyboru kierunku dalszego kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu poprzez doradztwo edukacyjno- zawodowe, upowszechnianie wśród uczniów wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych,
- 13) stworzenie warunków do rozwoju zainteresowań i uzdolnień przez organizowanie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych oraz wykorzystywanie różnych form organizacyjnych nauczania, przygotowanie uczniów do podejmowania przemyślanych decyzji, poprzez umożliwienie im samodzielnego wyboru części zajęć edukacyjnych,
- 14) kształtowanie aktywności społecznej i umiejętności spędzania wolnego czasu,
- 15) rozwijanie u uczniów dbałości o zdrowie własne i innych ludzi oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu,
- 16) współdziałanie ze środowiskiem zewnętrznym w celu kształtowania środowiska wychowawczego w szkole oraz wspierania zadań szkoły,
- 17) zapobieganie wszelkiej dyskryminacji,

- 18) stworzenie warunków do nabywania przez uczniów umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnej na zajęciach z różnych przedmiotów,
- 19) prowadzenie edukacji medialnej w celu przygotowania uczniów do właściwego odbioru i wykorzystywania mediów,
- 20) ochronę uczniów przed treściami, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, a w szczególności instalowanie programów filtrujących i ograniczających dostęp do zasobów sieciowych w Internecie,
- 21) dokumentowanie procesu dydaktycznego, opiekuńczego i wychowawczego, zgodnie z zasadami określonymi w przepisach o dokumentacji szkolnej i archiwizacji,
- 22) kształtowanie postawy obywatelskiej, poszanowania tradycji i kultury narodowej, a także postawy poszanowania dla innych kultur i tradycji,
- 23) dostosowywanie kierunków i treści kształcenia do wymagań rynku pracy,
- 24) kształtowanie u uczniów postaw przedsiębiorczości sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym.

2. Szkoła umożliwi rozwijanie zainteresowań uczniów poprzez:

- 1) tworzenie i prowadzenie kół przedmiotowych, artystycznych i sportowych zgodnie z potrzebami i możliwościami szkoły;
- 2) tworzenie warunków do prowadzenia na terenie szkoły działalności inspirującej w zakresie nauki, kultury, sztuki;
- 3) tworzenie warunków do prowadzenia na terenie szkoły działalności kulturalnej;
- 4) tworzenie warunków do prezentacji osiągnięć uczniów na terenie szkoły i regionu;
- 5) indywidualizację pracy na lekcji;
- 6) tworzenie warunków do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.

§ 9

Cele i zadania, o których mowa w § 6, 7 i 8 szkoła realizuje przyjmując za podstawę zasady i wartości chrześcijańskie oraz system prewencyjny Świętego Jana Bosko – uwzględnione w programie wychowawczo – profilaktycznym szkoły.

Rozdział III

ORGANY SZKOŁY ORAZ ZAKRES ICH ZADAŃ

§ 10

Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor szkoły,
- 2) Wicedyrektor,
- 3) Rada Pedagogiczna,
- 4) Samorząd Uczniowski.

§ 11

1. Dyrektora szkoły zatrudnia i zwalnia organ prowadzący.
2. Dyrektor szkoły kieruje działalnością szkoły, reprezentuje ją na zewnątrz, jest odpowiedzialny za prawidłową realizację zadań statutowych.
3. Dyrektor w szczególności:
 - 1) sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - 2) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 3) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 4) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
 - 5) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
 - 6) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 7) współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującym profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji opieki;
 - 8) stwarza warunki do działania w szkole lub placówce: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły lub placówki;
 - 9) wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych przez szkołę lub placówkę z przepisami o ochronie danych osobowych;
 - 10) przewodniczy radzie pedagogicznej;
 - 11) ustala program wychowawczo -profilaktyczny po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej;
 - 12) odpowiada za realizację programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
 - 13) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe;
 - 14) dopuszcza do użytku w szkole zaproponowane przez nauczycieli programy nauczania,
 - 15) podaje do publicznej wiadomości zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego,
 - 16) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną,
 - 17) przyjmuje i skreśla uczniów z listy uczniów, zgodnie z zasadami zapisanymi w statucie;
 - 18) organizuje i wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli oraz ich formację, uwzględniając cele i zadania statutowe szkoły oraz jej charakter;
 - 19) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - 20) dysponuje budżetem szkoły;

- 21) odpowiada za dokumentację szkoły;
 - 22) realizuje inne zadania związane z działalnością i funkcjonowaniem szkoły.
4. Dyrektor przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

§ 12

1. W szkole tworzy się stanowisko wicedyrektora.
2. Wicedyrektora powołuje i odwołuje organ prowadzący.
3. Wicedyrektor zastępuje dyrektora podczas jego nieobecności.
4. W czasie obecności dyrektora, wicedyrektor wykonuje zadania powierzone mu zakresem obowiązków.

§ 13

Rada Pedagogiczna

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi dyrektor szkoły, wicedyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. W zebraniach rady pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły oraz przedstawiciele pracodawców, organizacji pracodawców, samorządu gospodarczego lub innych organizacji gospodarczych, stowarzyszeń lub samorządów zawodowych oraz sektorowych rad do spraw kompetencji.
4. Radzie pedagogicznej przewodniczy i jej pracami kieruje dyrektor szkoły.
5. Posiedzenia rady pedagogicznej odbywają się przed rozpoczęciem roku szkolnego, przynajmniej dwa razy w roku w roku szkolnym w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów w ramach śródrocznej i rocznej klasyfikacji, a także po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
6. Nadzwyczajne posiedzenia mogą być organizowane na wniosek organu nadzoru pedagogicznego, organu prowadzącego, z inicjatywy przewodniczącego, a także co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
7. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;

- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
 - 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
8. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i zajęć pozalekcyjnych;
 - 2) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 3) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
9. Rada pedagogiczna działa według ustalonego przez siebie regulaminu.
10. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 14

Samorząd uczniowski

1. W szkole działa samorząd uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Zasady wybierania i działania samorządu określa regulamin, który jest zatwierdzany przez dyrektora.
3. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły.
4. Samorząd jest inicjatorem i organizatorem wspólnych działań uczniów.
5. Samorząd uczniowski może przedstawiać dyrektorowi szkoły i radzie pedagogicznej propozycje i opinie we wszystkich sprawach szkoły.
6. Samorząd uczniowski troszczy się w szczególności o to, aby uczniowie:
 - 1) znali program nauczania i wychowania oraz stawiane im wymagania;
 - 2) mieli zapewnioną jawną i sprawiedliwą ocenę postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) współuczestniczyli w organizacji życia szkoły, która zapewni im zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania zainteresowań i uzdolnień;
 - 4) mieli możliwość organizowania działalności kulturalnej, sportowej i formacyjnej.

§ 15

Sposób rozwiązywania sporów między organami szkoły

1. Rozstrzygnięcie konfliktów i sporów między organami oraz innymi podmiotami odbywa się następująco:
 - 1) sytuacje konfliktowe pomiędzy organami reprezentującymi nauczycieli i uczniów rozstrzyga dyrektor szkoły z możliwością odwołania się stron do organu prowadzącego szkołę lub organu nadzoru pedagogicznego;
 - 2) sytuacje konfliktowe między uczniami w klasie, uczniami różnych klas oraz między uczniem a nauczycielem rozstrzygają wychowawcy klas oraz pedagog szkolny, z możliwością odwołania się stron do dyrektora szkoły;
 - 3) sytuacje konfliktowe między nauczycielami lub innymi pracownikami szkoły, a także między nauczycielem a rodzicami uczniów rozstrzyga dyrektor szkoły, z możliwością odwołania się stron do organu prowadzącego szkołę lub organu nadzoru pedagogicznego;
 - 4) sytuacje konfliktowe między uczniami lub ich rodzicami a szkołą oraz konflikty między nauczycielami i innymi pracownikami szkoły a dyrektorem szkoły rozwiązuje organ prowadzący szkołę;
 - 5) sprawy, których załatwienie wymaga współdziałania dyrektora, rady pedagogicznej, samorządu szkolnego, rady rodziców, powinny być rozpatrywane przy udziale wszystkich zainteresowanych stron.
3. Skargi, wnioski i opinie mogą być składane do dyrektora szkoły w formie ustnej oraz pisemnej.
4. Dyrektor w terminie nie dłuższym niż 7 dni od otrzymania informacji lub złożenia pisma wyznacza termin rozmowy.
5. W rozmowie, w zależności od rodzaju sprawy, może uczestniczyć przedstawiciel organu prowadzącego, organu nadzoru pedagogicznego, wychowawca, pedagog szkolny lub katecheta.

Rozdział IV

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 16

Do szkoły uczęszczają uczniowie po ukończeniu szkoły podstawowej.

§ 17

1. Szkoła prowadzi naukę zgodnie z obowiązujący planem nauczania oraz wewnątrzszkolnym systemem oceniania (WSO).
2. Zajęcia edukacyjne ogólnokształcące, z zakresu praktycznej nauki zwodu oraz z zakresu nauczania teoretycznego przedmiotów zawodowych odbywać się będą w pomieszczeniach szkoły.
3. Zajęcia z zakresu praktycznej nauki zwodu mogą także odbywać się u pracodawców na podstawie podpisanych umów o przygotowanie zawodowe młodocianych.

4. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego, stanowiące realizację podstaw programowych kształcenia w poszczególnych zawodach, mogą być organizowane w oddziałach lub zespołach międzyoddziałowych albo międzyszkolnych.
5. Okresem przeznaczonym na realizację materiału programowego jednego oddziału jest rok szkolny, który dzieli się na dwa okresy zwane „półroczami”.
6. Rok szkolny w szkole rozpoczyna się zgodnie z przepisami w sprawie organizacji roku szkolnego.
7. Termin oraz czas trwania ferii zimowych, wiosennych i letnich są zgodne z przepisami w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 18

Szkoła może prowadzić działalność dydaktyczno - wychowawczą w szczególności w następujących formach:

- 1) zajęcia dydaktyczne;
- 2) zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze;
- 3) porady, konsultacje i warsztaty dla uczniów, rodziców oraz nauczycieli;
- 4) zajęcia pozalekcyjne w formie kół zainteresowań i kursów teoretycznych przedmiotów zawodowych;
- 5) zajęcia praktycznej nauki zawodu (zajęcia praktyczne) w pracowniach warsztatowych.

§ 19

1. Obowiązkowe zajęcia dydaktyczne prowadzone są w systemie klasowo - lekcyjnym, gdzie godzina lekcyjna trwa 45 minut.
2. Liczba uczniów w oddziale nie może przekroczyć 16 uczniów.
3. Kształcenie ogólne obejmuje nauczanie przedmiotów ogólnych zgodnych z właściwym ramowym planem nauczania.
4. Kształcenie zawodowe realizowane z innymi jednostkami dla każdego zawodu obejmuje nauczanie teoretycznych przedmiotów zawodowych właściwych dla danego zawodu oraz praktyczną naukę zawodu (zajęcia praktyczne), realizowane zgodnie z właściwym ramowym planem nauczania.
5. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych uczniów.
6. Niektóre zajęcia obowiązkowe, mogą być realizowane poza systemem klasowo -lekcyjnym, jeżeli treści tych zajęć przyczyniają się do wzbogacenia treści i metod dydaktycznych (np. wycieczki przedmiotowe, tematyczne, krajoznawcze itp.).

§ 20

1. Szkoła organizuje zajęcia dodatkowe, pozalekcyjne uwzględniające potrzeby rozwojowe i zainteresowania uczniów.
2. Udział uczniów w zajęciach dodatkowych i pozalekcyjnych jest dobrowolny.

§ 21

Uczeń - będący młodocianym pracownikiem, podlega przepisom wynikającym z zawartej umowy o pracę, zgodnej z Kodeksem Pracy.

§ 22

1. Szkoła organizuje opiekę i pomoc psychologiczno – pedagogiczną.
2. Dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego opracowuje się indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny, uwzględniający zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz dostosowany do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, zwany dalej „programem” lub „IPE-T”.
3. Program określa:
 - 1) zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem;
 - 2) zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia, w tym - w zależności od potrzeb - na komunikowanie się ucznia z otoczeniem z użyciem wspomagających i alternatywnych metod komunikacji (AAC), oraz wzmacnianie jego uczestnictwa w życiu szkolnym, w tym w przypadku:
 - a) ucznia niepełnosprawnego - działania o charakterze rewalidacyjnym,
 - b) ucznia niedostosowanego społecznie - działania o charakterze resocjalizacyjnym,
 - 3) formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 4) działania wspierające rodziców ucznia oraz - w zależności od potrzeb - zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi, innymi instytucjami oraz podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;
 - 5) zajęcia rewalidacyjne i resocjalizacyjne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
 - 6) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego,
 - 7) zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu realizowane w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 6) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia;
- 7) przypadku uczniów niepełnosprawnych - w zależności od potrzeb - rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia, w tym w zakresie wykorzystywania technologii wspomagających to kształcenie.
4. Program opracowuje zespół, którego zadaniem jest planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny.

5. Zespół, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności programu w zakresie, o którym mowa w ust. 3, oraz, w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji programu. Okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i modyfikacji programu dokonuje się, w zależności od potrzeb, we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną, a także - za zgodą rodziców ucznia - z innymi podmiotami.

6. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia posiadającego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w opracowanym dla ucznia indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

§ 23

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia uczniów.

2. Rodzice mają prawo w szczególności do:

- 1) znajomości programu wychowawczo - profilaktycznego,
- 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów,
- 3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
- 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
- 5) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.

3. Terminy spotkań z rodzicami, w zależności od potrzeb, ustala dyrektor szkoły.

Rozdział V

PRAWA I OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW SZKOŁY

§ 24

Nauczyciele szkoły, pracownicy zatrudnieni na stanowiskach pedagogicznych oraz niepedagogicznych, w szczególności, mają prawo do:

- 1) wykonywania pracy w bezpiecznych i higienicznych warunkach;
- 2) otrzymywania świadczeń przewidzianych właściwymi przepisami prawa pracy;
- 3) rozwoju zawodowego poprzez szkolenie i doksztalcenie;
- 4) udziału w pracach organów szkoły na zasadach określonych w statucie i przepisach odrębnych;
- 5) awansu zawodowego;
- 6) skarg i wniosków.

§ 25

1. Do obowiązków nauczycieli należy:

- 1) rzetelne realizowanie podstawowej funkcji szkoły: dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej;

- 2) doskonalenie swoich umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy;
 - 3) zapoznanie się z dokumentacją swoich uczniów;
 - 4) wspieranie każdego ucznia w jego rozwoju oraz dążenie do pełni własnego rozwoju osobowego;
 - 5) udzielanie pomocy uczniom w przewyższaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie ich potrzeb;
 - 6) kształcenie i wychowywanie młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
 - 7) dbałość o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
 - 8) dbanie o bezpieczeństwo, zdrowie i życie uczniów podczas zajęć edukacyjnych i w przerwach między nimi;
 - 9) poszukiwanie i stosowanie środków zaradczych wobec zaistniałych problemów dydaktyczno - wychowawczych i konsekwentnie wdrażanie indywidualnych planów pracy z wychowankami;
 - 10) realizowanie zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów;
 - 11) kierowanie się w pracy wychowawczej założeniami systemu prewencyjnego świętego Jana Bosko.
2. Do zadań nauczycieli należy także:
- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
 - 2) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - 3) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły lub placówki;
 - 4) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
 - 5) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i ewaluacji w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły lub placówki oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań.
3. Nauczyciel obowiązany jest zapewnić właściwy nadzór i bezpieczeństwo uczniom biorącym udział w pracach na rzecz szkoły i środowiska. Prace mogą być wykonywane po zaopatrzeniu uczniów w odpowiedni do ich wykonywania sprzęt, urządzenia i środki ochrony indywidualnej.
4. Nauczyciel jest zobowiązany do niezwłocznego przerwania i wyprowadzenia z zagrożonych miejsc osoby powierzone opiece, jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie zajęć.
5. Nauczyciel zaznajamiania uczniów przed dopuszczeniem do zajęć przy maszynach i innych urządzeniach technicznych w laboratoriach i pracowniach z zasadami i metodami pracy

zapewniającymi bezpieczeństwo i higienę pracy przy wykonywaniu czynności na stanowisku roboczym. Rozpoczęcie zajęć może nastąpić po sprawdzeniu i upewnieniu się przez prowadzącego zajęcia, iż stan maszyn i urządzeń technicznych, instalacji elektrycznej i narzędzi pracy, a także inne warunki środowiska pracy nie stwarzają zagrożeń dla bezpieczeństwa uczniów.

6. Nauczyciel nie ma prawa rozpoczęcia zajęć, jeżeli w pomieszczeniach lub innych miejscach, w których mają być prowadzone zajęcia stan znajdującego się wyposażenia stwarza zagrożenia dla bezpieczeństwa.
7. Nauczyciel zobowiązany jest do przestrzegania ustalonych godzin rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych oraz respektowania prawa uczniów do pełnych przerw.
8. Nauczyciel ma obowiązek zapoznać się i przestrzegać Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego w szkole oraz Instrukcji Bezpieczeństwa i Higieny Pracy w szkole.
9. Nauczyciel organizujący wyjście uczniów ze szkoły lub wycieczkę ma obowiązek przestrzegać zasad ujętych w procedurze Organizacji wycieczek szkolnych i zagranicznych, obowiązującej w szkole.
10. Nauczyciel w trakcie prowadzonych zajęć w klasie:
 - 1) ma obowiązek sprawdzić czy warunki do prowadzenia lekcji nie zagrażają bezpieczeństwu uczniów i nauczyciela. Jeżeli sala lekcyjna nie odpowiada warunkom bezpieczeństwa nauczyciel ma obowiązek zgłosić to do Dyrektora Szkoły celem usunięcia usterek;
 - 2) podczas zajęć nauczyciel nie może pozostawić uczniów bez żadnej opieki;
 - 3) w razie stwierdzenia niedyspozycji ucznia, jeśli stan jego zdrowia dozwala, należy skierować go w towarzystwie drugiej osoby do opieki medycznej;
 - 4) nauczyciel powinien kontrolować właściwą postawę uczniów w czasie zajęć, korygować zauważone błędy i dbać o czystość, ład i porządek podczas trwania lekcji i po jej zakończeniu;
 - 5) przed rozpoczęciem lekcji nauczyciel zobowiązany jest do wywietrzenia sali lekcyjnej, zapewnienia właściwego oświetlenia i temperatury;
 - 6) nauczyciel ustala zasady korzystania z sali lekcyjnej.

§ 26

1. Do zadań psychologa szkolnego należy:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, a także wspieranie mocnych stron ucznia,
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów,
- 3) udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych,
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów

uczniów,

- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie i organizowanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia,
 - 6) prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej,
 - 7) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
 - 8) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
 - 9) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów,
 - 10) rozpoznawanie i analizowanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych,
 - 11) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego i profilaktyki w stosunku do uczniów z udziałem rodziców i wychowawców,
 - 12) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
 - 13) prowadzenie warsztatów dla rodziców oraz udzielanie im indywidualnych porad w zakresie wychowania,
 - 14) wspomaganie i pomoc nauczycielom w realizacji programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły,
 - 15) udział w pracach zespołu do spraw pomocy psychologiczno- pedagogicznej oraz opracowującego indywidualny program edukacyjno - terapeutyczny,
 - 16) prowadzenie dokumentacji pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Do zadań pedagoga specjalnego należy w szczególności:
- 1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:
 - a) rekomendowaniu dyrektorowi szkoły do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu przedszkola, szkoły i placówki oraz dostępności, o której mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062 oraz z 2022 r. poz. 975 i 1079),
 - b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,
 - c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
 - d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne,

- odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
- 2) współpraca z zespołem, o którym mowa w § 22 Statutu w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
 - 3) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły lub placówki,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno - pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
 - c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
 - d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;
 - 4) udzielanie bezpośredniej pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;
 - 5) współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami w tym, w szczególności rodzicami uczniów; poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, zwanymi dalej "poradniami"; placówkami doskonalenia nauczycieli; innymi szkołami i placówkami; organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży oraz innymi podmiotami wskazanymi w przepisach prawa;
 - 6) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły.
3. Psycholog i pedagog zamieszczają informację o swoich dyżurach lub zasadach kontaktu uczniów lub rodziców.

§ 27

Nauczyciele odpowiadają za:

- 1) życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów;
- 2) poziom wyników dydaktyczno-wychowawczych w swoim przedmiocie stosownie do realizowanego programu;
- 3) stan warsztatu pracy, sprzętów i urządzeń oraz środków dydaktycznych mu przydzielonych;
- 4) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań;
- 5) zachowanie bezstronności i obiektywizmu w ocenie uczniów oraz ich sprawiedliwego traktowania;
- 6) rozpoznanie sytuacji rodzinnej (domowej) uczniów oraz ich predyspozycji intelektualnych i zainteresowań;
- 7) udzielanie pomocy uczniom w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych;

- 8) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej;
- 9) realizację1 orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznej;
- 10) współpracę z innymi nauczycielami oraz pracownikami szkoły.

§ 28

Wychowawcy klas są zobowiązani zapoznać uczniów z:

- 1) zasadami postępowania w razie zauważenia ognia,
- 2) sygnałami alarmowymi na wypadek zagrożenia,
- 3) z planami ewakuacji, oznakowaniem dróg ewakuacyjnych,
- 4) zasadami zachowania i wynikającymi z tego obowiązkami w czasie zagrożenia.

§ 29

Pracownicy niebędący pracownikami pedagogicznymi tj. pracownicy administracji i obsługi zobowiązani są do:

- 1) starannego i sumiennego wykonywania powierzonej pracy zgodnie z jej charakterem i zakresem obowiązków;
- 2) uwzględniania w wykonywanej pracy charakteru szkoły, w której są zatrudnieni;
- 3) kierowania się dobrem uczniów w wykonywanej pracy zawodowej;
- 4) dawania dobrego przykładu uczniom.

Rozdział VI

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW SZKOŁY, W TYM PRZYPADKI, W KTÓRYCH UCZEŃ MOŻE ZOSTAĆ SKREŚLONY Z LISTY UCZNIÓW SZKOŁY

§ 30

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami pedagogiki specjalnej oraz higieny pracy umysłowej;
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz poszanowania jego godności osobistej;
- 3) troskliwego, życzliwego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym i socjoterapeutycznym;
- 4) swobody wyrażania poglądów, jeśli nie narusza tym dóbr osobistych innych osób;
- 5) rozwijania zainteresowań;
- 6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
- 7) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru;
- 8) zrzeszania się w organizacjach działających w szkole i działalności samorządowej.

2. Uczeń ma prawo do składania skarg i wniosków do dyrektora oraz organu prowadzącego szkołę.

3. Skargi i wnioski składane mogą być ustnie lub na piśmie.

4. Skarga lub wniosek powinny zostać rozpatrzone w terminie nie dłuższym niż 14 dni.
5. O sposobie rozpatrzenia skargi i wniosku informuje się ucznia w sposób i formie w jakiej skarga lub wniosek zostały złożone.

§ 31

Uczeń ma obowiązek:

- 1) uczestniczenia w zajęciach edukacyjnych;
- 2) przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły;
- 3) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły;
- 4) przestrzegania statutu szkoły;
- 5) dbałości o poszanowanie wspólnego dobra, ładu i porządku w szkole;
- 6) przestrzegania i poszanowania poleceń kadry szkoły;
- 7) nieużywania alkoholu, tytoniu, narkotyków.

§ 32

1. Uczeń może otrzymać nagrody za:

- 1) osiągnięcia w nauce;
- 2) wzorowe zachowanie;
- 3) osiągnięcia w konkursach, zawodach, godne reprezentowanie szkoły, aktywność artystyczną, sportową itp.

2. Rodzaje nagród stosowanych w szkole:

- 1) pochwała wychowawcy wobec całej klasy;
- 2) pochwała dyrektora udzielona w obecności całej społeczności szkoły;
- 4) list pochwalny do rodziców;
- 5) powierzenie uprzywilejowanej funkcji społecznej na terenie szkoły;
- 6) stypendium za bardzo dobre wyniki w nauce;
- 7) nagrody rzeczowe indywidualne i klasowe;
- 8) wyjazdy na wycieczki turystyczno-krajoznawcze;
- 9) udział w imprezach sportowych, turystycznych i kulturalnych.

§ 33

1. Rodzaje kar stosowanych w szkole:

- 1) pisemny wpis wychowawcy klasy lub innego nauczyciela do dziennika lekcyjnego;
- 2) nagana dyrektora szkoły z powiadomieniem rodziców;
- 3) pozbawienie przez wychowawcę klasy lub dyrektora szkoły funkcji społecznych lub wstrzymanie na określony czas.

2. Uczeń ma prawo do złożenia odwołania (skargi) od podjętych wobec niego decyzji o karze w następującej kolejno procedurze:

- 1) zwraca się z prośbą o wyjaśnienie i zmianę do wychowawcy klasy;
- 2) w przypadku bezskuteczności wniosku, o którym mowa w pkt. 1 powyżej odwołuje się do dyrektora szkoły.

3. W przypadku, gdy kara zostanie nałożona przez dyrektora szkoły uczniowi przysługuje odwołanie od decyzji do osoby prowadzącej szkołę.

4. Niezależnie od trybu odwoławczego określonego powyżej uczeń może zwrócić się do:

- 1) Kuratora Oświaty,
- 2) Rzecznika Praw Dziecka,
- 3) Rzecznika Praw Obywatelskich.

Rozdział VII

ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA UCZNIÓW

§ 34

1. Statut określa zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkole.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszym statutem stosuje się przepisy ustawy Prawo oświatowe oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy.

§ 35

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę oraz formułowaniu oceny.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie,
 - 2) udzielenie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - 4) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy w dydaktyczno – wychowawczej.

6. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem zindywidualizowanych wymagań wobec uczniów, określonych w indywidualnych programach edukacyjno - terapeutycznych,
 - 2) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole,
 - 3) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających,
 - 5) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 6) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
7. Ocena jest informacją, w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania programowe postawione przez nauczyciela, nie jest karą ani nagrodą.
8. W ocenianiu obowiązują zasady:
- 1) zasada częstotliwości i rytmiczności – uczeń oceniany jest na bieżąco i rytmicznie - ocena końcowa nie jest średnią ocen częściowych,
 - 2) zasada jawności kryteriów – uczeń i jego rodzice znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie,
 - 3) zasada różnorodności wynikająca ze specyfiki każdego przedmiotu,
 - 4) zasada różnicowania wymagań – zadania stawiane uczniom powinny mieć zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich ocen,
 - 5) zasada otwartości – wewnętrzne ocenianie podlega weryfikacji i modyfikacji w oparciu o okresową ewaluację.

§ 36

1. Nauczyciel na początku roku szkolnego przedstawia uczniom opracowany przez siebie (wybrany) program nauczania w danej klasie uwzględniający profil i specyfikę szkoły.
2. Nauczyciele na początku roku szkolnego informuje uczniów i rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania,

- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.
 4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
 5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane uczniom na zajęciach dydaktycznych, a ich rodzicom na zebraniach ogólnych i konsultacjach indywidualnych w postaci komentarza ustnego lub pisemnego.
 6. Nauczyciel zobowiązany jest indywidualizować pracę z uczniem, w szczególności poprzez dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole.
 7. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego nauczyciel bierze pod uwagę w szczególności wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a nie efekt końcowy i wynik.
 8. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
 9. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć, o których mowa w ust. 8 uniemożliwia ustalenie oceny śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej tj. zwolnienie z zajęć przekroczyło 50% planowanych zajęć, w danym okresie, uczeń nie podlega klasyfikacji z tych zajęć, a w dokumentacji nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
 10. Uczeń zwolniony z zajęć wymienionych w ust. 8 jest obowiązany być obecny na lekcji, jeśli zajęcia te wypadają w środku planu lekcji.
 11. Dyrektor Szkoły, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, ze sprzężonymi niepełnosprawnościami lub z autyzmem z nauki drugiego języka obcego do końca danego etapu edukacyjnego.

§ 37

1. Nauczyciel jest obowiązany na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych

i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

3. Szkoła wspiera ucznia zdolnego poprzez:
 - 1) udzielanie uczniom pomocy w odkrywaniu ich predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień,
 - 2) wspieranie emocjonalne uczniów, kształtowanie w uczniach adekwatnej samooceny i wiary w siebie,
 - 3) stymulowanie rozwoju, uzdolnień i zainteresowań oraz wyzwalanie potencjału twórczego uczniów,
 - 4) uwrażliwianie uczniów na potrzeby innych ludzi i zachęcanie do działań prospołecznych,
 - 5) indywidualne, systematyczne konsultacje, celem ukierunkowania jego samodzielnej pracy,
 - 6) współpracę z instytucjami wspierającymi szkołę, w tym poradnię psychologiczno-pedagogiczną w zakresie diagnozowania zdolności i zainteresowań kierunkowych ucznia.

§ 38

1. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne oraz roczne ustala się w stopniach według skali:
 - 1) stopień celujący – 6;
 - 2) stopień bardzo dobry – 5;
 - 3) stopień dobry – 4;
 - 4) stopień dostateczny – 3;
 - 5) stopień dopuszczający – 2;
 - 6) stopień niedostateczny – 1.
2. Stopnie bieżące zapisuje się w dokumentacji pedagogicznej w postaci cyfrowej, stopnie klasyfikacyjne w pełnym brzmieniu.
3. Dopuszcza się wstawianie (+) i (-) w ocenianiu bieżącym.
4. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
5. Szczegółowe wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen sformułowane są w Przedmiotowych Systemach Oceniania, opracowanych przez zespoły przedmiotowe z uwzględnieniem możliwości edukacyjnych uczniów w konkretnej klasie.
6. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych poprzez dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych uczniów.
7. Ustala się następujące ogólne kryteria ocen:

- a) stopień **celujący** otrzymuje uczeń, który:
- w pełni posiadał wiedzę i inne określone w programie nauczania wymagania programowe przedmiotu, w danej klasie,
 - biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania,
 - uczestniczy i odnosi sukcesy w pozaszkolnych formach aktywności związanych z danymi zajęciami edukacyjnymi (konkursy przedmiotowe, zawody sportowe),
 - posiada wysoki ponadprzeciętny stopień aktywności fizycznej, duże umiejętności techniczne w wybranej dyscyplinie sportu, znaczące osiągnięcia indywidualne lub zespołowe w międzyszkolnych zawodach sportowych,
- b) stopień **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:
- opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania w danej klasie,
 - sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
 - stosuje poprawny język i styl wypowiedzi, sprawnie posługuje się obowiązującą w danym przedmiocie terminologią, precyzyjnością i dojrzałością (odpowiednią do wieku) wypowiedzi ustnych i pisemnych,
- c) stopień **dobry** otrzymuje uczeń, który:
- nie opanował wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawach programowych (około 75%),
 - poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne, w sytuacjach nietypowych z pomocą nauczyciela,
 - stosuje podstawowe pojęcia i prawa ujmowane za pomocą terminologii właściwej dla danej dziedziny wiedzy, wypowiada się klarownie w stopniu zadowalającym, popełnia nieliczne usterki stylistyczne,
- d) stopień **dostateczny** otrzymuje uczeń, który:
- opanował zakres materiału programowego ograniczony do treści podstawowych (w zakresie odtwarzania 50%), rozumie tylko najważniejsze związki i powiązania logiczne między treściami,
 - rozwiązuje /wykonuje/ typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności,
 - posiada przeciętny zasób słownictwa, język zbliżony do potocznego, mała kondensacja i klarowność wypowiedzi,
- e) stopień **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:
- posiada konieczne, niezbędne do kontynuowania nauki na dalszych etapach

- kształcenia wiadomości i umiejętności, luźno zestawione bez rozumienia związków i uogólnień,
- słabo rozumie treści programowe, podstawowe wiadomości i procedury odtwarza mechanicznie, brak umiejętności wyjaśniania zjawisk,
 - posiada nieporadny styl wypowiedzi, ubogie słownictwo, liczne błędy, trudności w formułowaniu myśli,
- f) stopień **niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:
- nie opanował wiadomości i umiejętności określonych podstawami programowymi, a braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy,
 - nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim elementarnym stopniu trudności,
 - nie skorzystał z pomocy szkoły, nie wykorzystał szans uzupełnienia wiedzy i umiejętności.

8. Ocenie podlegają wszystkie formy pracy ucznia:

- a) prace klasowe na jednej lub dwóch godzinach lekcyjnych obejmujące treść całego działu (lub dużą część działu),
- b) testy,
- c) kartkówki z trzech ostatnich tematów,
- d) prace domowe,
- e) zadania i ćwiczenia wykonywane przez uczniów podczas lekcji,
- f) sprawdziany pisemne,
- g) wypowiedzi ustne,
- h) praca w zespole,
- i) testy sprawnościowe,
- j) prace plastyczne i techniczne.

9. Zasady obowiązujące w ocenianiu pisemnych wypowiedzi uczniów:

- a) **praca klasowa** – obejmuje duże partie materiału, ocena wystawiona na jej podstawie ma znaczący wpływ na ocenę okresową:
zasady przeprowadzania:
 - uczeń ma prawo znać z tygodniowym wyprzedzeniem terminy prac klasowych, które są odnotowywane w dzienniku lekcyjnym,
 - w ciągu jednego dnia można przeprowadzić tylko jedną pracę klasową, w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy;
- b) **sprawdzian** – obejmuje materiał z kilku lekcji, zasady przeprowadzania:
 - uczeń ma prawo znać terminy sprawdzianów z wyprzedzeniem 5 dni,
 - w ciągu dnia można przeprowadzić nie więcej niż 2 sprawdziany,
 - nie można przeprowadzać sprawdzianów w dniu, w którym jest zapowiedziana praca klasowa;

- c) **kartkówki** – kontrolują opanowanie wiadomości i umiejętności z trzech ostatnich lekcji lub pracy domowej, wystawiane oceny mają rangę oceny z odpowiedzi przy ich przeprowadzaniu nie występują ograniczenia wymienione w punkcie lit. a i b.

10. W pracy pisemnej ocenie podlega:

- a) zrozumienie tematu,
- b) znajomość opisywanych zagadnień,
- c) sposób prezentacji,
- d) konstrukcja pracy i jej forma graficzna,
- e) język,
- f) estetyka zapisu.

11. W odpowiedzi ustnej ocenie podlega:

- a) znajomość zagadnienia,
- b) samodzielność wypowiedzi,
- c) kultura języka,
- d) precyzja, jasność, oryginalność ujęcia tematu,
- e) kompozycja odpowiedzi.

12. Ocenę za pracę w grupie może otrzymać cały zespół lub indywidualny uczeń. Ocenie podlegają wówczas następujące umiejętności:

- a) planowanie i organizacja pracy grupowej,
- b) efektywne współdziałanie,
- c) wywiązywanie się z powierzonych ról,
- d) rozwiązywanie problemów w sposób twórczy.

13. Każdy uczeń w ciągu każdego okresu klasyfikacji śródrocznej powinien otrzymać co najmniej 5 (pięć) ocen, a jeśli w ciągu tygodnia przypada na dane zajęcia edukacyjne 1 godzina, to minimalna liczba ocen w tym okresie wynosi: 3 (trzy).

14. Oceny podawane są uczniom do wiadomości i na bieżąco wpisywane do dziennika lekcyjnego.

15. Uczeń jest zobowiązany do pisania pracy klasowej obejmującej kompleksową część materiału. W przypadku nieobecności, uczeń ma obowiązek napisać ten sprawdzian w terminie uzgodnionym z nauczycielem.

16. Pisemne sprawdziany wiadomości i prace klasowe poprawiane są i okazywane uczniom w ciągu dwóch tygodni. Sprawdzone prace pisemne z języka polskiego wszystkie winny być zaopatrzone w recenzje i omówione na lekcji oraz dane uczniom do wglądu. Ocenione kompleksowe sprawdziany wiadomości i prace klasowe przechowywane są przez nauczycieli do końca danego roku szkolnego, a ocenione krótkie sprawdziany do końca danego okresu klasyfikacji śródrocznej/rocznej.

17. Na 5 dni przed klasyfikacją powinno być zakończone przeprowadzanie wszelkich pisemnych sprawdzianów wiadomości.

18. Aktywność na lekcji podlega ocenie wg przedmiotowego systemu oceniania.
19. Pisemne sprawdziany wiadomości oceniane są punktowo i przeliczane na oceny zawarte według zasady:
 - a) 100% - 99% - celujący,
 - b) 98% - 90% - bardzo dobry,
 - c) 89% - 75% - dobry,
 - d) 74% - 51% - dostateczny,
 - e) 50% - 35% - dopuszczający,
 - f) < 35% - niedostateczny.
20. Szczegółowy tryb oceniania i sprawdzania wiadomości ustalają nauczyciele uczący poszczególnych zajęć edukacyjnych i informują uczniów i rodziców na początku roku szkolnego.

§ 39

1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy.
2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w styczniu (w przypadku ostatnich klas – w grudniu).
3. Klasyfikację roczną oraz końcową uczniów przeprowadza się w czerwcu.
4. Klasyfikacja śródroczna i roczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych, oraz oceny zachowania zgodnie ze skalą określoną w niniejszym statucie.
5. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się najpóźniej w ostatnim tygodniu pierwszego okresu.
6. Oceny klasyfikacyjne ustalone za ostatni okres roku szkolnego z poszczególnych zajęć edukacyjnych i klasyfikacyjna ocena zachowania są ocenami uwzględniającymi wiadomości i umiejętności oraz zachowanie ucznia z poprzedniego okresu.
7. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
8. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
9. W przypadku przedmiotu nauczanego w danym roku szkolnym tylko w pierwszym okresie ocena śródroczna staje się oceną roczną.
10. W przypadku, gdy zajęcia edukacyjne prowadzone są przez więcej niż jednego nauczyciela,

ocena wystawiana jest przez wszystkich nauczycieli uczących danego przedmiotu.

11. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
12. O osiągnięciach i postępach, uczniowie i ich rodzice są informowani na zebraniach ogólnych i indywidualnych, w postaci komentarza ustnego lub pisemnego do oceny bieżącej lub śródrocznej.

§ 40

1. Przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych w terminie:
 - a) najpóźniej 3 dni wcześniej nauczyciele informują uczniów, a wychowawca klasy rodziców o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych śródrocznych lub rocznych i o klasyfikacyjnej ocenie zachowania poprzez dziennik elektroniczny,
 - b) miesiąc wcześniej nauczyciele uczący informują ucznia i wychowawcę o przewidywanej klasyfikacyjnej śródrocznej lub rocznej ocenie niedostatecznej, a wychowawca klasy powiadamia rodziców ucznia na spotkaniu z rodzicami,
 - c) z uwagi na nieobecność na zebraniu rodzic zapoznaje się z propozycjami ocen w dzienniku elektronicznym lub podczas indywidualnych spotkań z wychowawcą bądź nauczycielem przedmiotu.
2. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w danym roku lub w klasie programowo wyższej, zespół nauczycieli uczących ucznia opracuje program działań w celu uzupełnienia przez ucznia braków: zindywidualizowanie wymagań wobec ucznia, zajęcia wyrównawcze, pomoc koleżeńska i indywidualna pomoc nauczyciela.

§ 41

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli i uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - a) ustalanie przez Radę Pedagogiczną warunków i sposobu oceniania zachowania, ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznej oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - b) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny

klasyfikacyjnej zachowania.

3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - a) informowanie ucznia o jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - b) motywowanie ucznia do dalszych postępów w zachowaniu,
 - c) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach w zachowaniu się ucznia.
4. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyżeń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
6. Ocenę klasyfikacyjną zachowania (śródroczną i roczną) ustala się według następującej skali:
 - a) wzorowe – wz,
 - b) bardzo dobre – bdb,
 - c) dobre – db,
 - d) poprawne – pop,
 - e) nieodpowiednie – ndp,
 - f) naganne – ng.
7. Punktem wyjścia w sześciostopniowej skali jest ocena dobra. Ocena ta wyraża przeciętne zachowanie ucznia. Ocena, bardzo dobra i wzorowa to zachowanie lepsze niż przeciętne. Ocena poprawna, nieodpowiednia i naganna oznaczają zachowanie gorsze niż przeciętne.
8. Ocena wychowawcy jest oceną podsumowującą, jawną, umotywowaną uwzględniającą opinię własną ucznia, opinię wyrażoną przez jego kolegów z klasy, opinię nauczycieli uczących w szkole oraz innych pracowników szkoły.
9. W ciągu okresu nauczyciele uczący ucznia i nie uczący w danej klasie, w tym także osoby pełniące funkcje kierownicze w szkole dokonują wpisów o pozytywnych i negatywnych przejawach zachowań ucznia w dzienniku. Także inni pracownicy szkoły informują wychowawcę klasy o zachowaniu ucznia.
10. Przed ustaleniem klasyfikacyjnej oceny zachowania śródrocznej i rocznej wychowawca klasy zasięga opinii nauczycieli, zwłaszcza uczących ucznia, opinii uczniów danej klasy oraz opinii ocenianego ucznia.
11. Ustalona przez wychowawcę klasy śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem § 43.
12. Na wniosek ucznia lub jego rodziców wychowawca uzasadnia ustaloną ocenę.
13. Ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
- c) dbałość o honor i tradycje szkoły,
- d) dbałość o piękno mowy ojczystej,
- e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- g) okazywanie szacunku innym osobom.

14. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
- b) promocję do klasy programowo wyższej.

§ 42

1. Zachowanie **wzorowe** otrzymuje uczeń, który:

- a) systematycznie odrabia lekcje, jest zawsze przygotowany do zajęć, osiąga maksymalne oceny do swoich możliwości i zdolności,
- b) aktywnie uczestniczy w życiu szkoły: uroczystościach, imprezach, bywa też ich inicjatorem,
- c) interesuje się postacią patrona szkoły,
- d) rozwija swoje zainteresowania poprzez udział w szkolnych i pozaszkolnych kołach zainteresowań,
- e) reprezentuje godnie szkołę w olimpiadach przedmiotowych, konkursach, zawodach sportowych,
- f) wywiązuje się bez zastrzeżeń z przydzielonych mu zadań przez szkołę, wychowawcę, organizację,
- g) nie opuszcza zajęć szkolnych bez usprawiedliwienia i nie spóźnia się na lekcje,
- h) zachowuje się kulturalnie podczas przerw i reaguje na negatywne postawy kolegów,
- i) przejawia troskę o mienie szkoły,
- j) zawsze dba o higienę osobistą i estetykę własnego wyglądu, ma schludny wygląd,
- k) zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią,
- l) nie ulega nalogom,
- m) reaguje właściwie w sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu innym,
- n) wykazuje się wysoką kulturą słowa: nie używa wulgaryzmów i obraźliwych słów, gestów, zwraca się po imieniu do kolegów, stosuje zwroty i formuły grzecznościowe,
- o) poszerza swój zakres języka ojczystego (literatura, teatr, film),
- p) zawsze przestrzega ogólnie przyjętych norm zachowania w miejscach publicznych,
- q) przejawia postawę asertywną wobec innych,
- r) zawsze, w miarę swoich możliwości, udziela pomocy osobom potrzebującym,
- s) przeciwdziała intrygom, obmowom i szykanom w zespole klasowym,

- t) jest uczciwy w codziennym postępowaniu (nie kłamie, nie oszukuje),
- u) zawsze okazuje szacunek nauczycielom i innym pracownikom szkoły, członkom rodziny, kolegom i ich rodzicom.

2. Zachowanie **bardzo dobre** otrzymuje uczeń, który:

- a) używa zwrotów grzecznościowych w stosunku do wszystkich pracowników szkoły, kolegów, członków rodziny,
- b) przestrzega wymagań Statutu Szkoły i norm społecznych,
- c) przejawia troskę o mienie szkoły,
- d) pomaga słabszym i młodszym kolegom,
- e) nie obraża innych, przeciwstawia się przejawom złego zachowania kolegów wobec innych,
- f) kulturalnie zachowuje się w miejscach publicznych,
- g) bierze udział w konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych,
- h) przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza szkołą,
- i) przestrzega zasad higieny osobistej,
- j) nie ulega nalogom,
- k) bardzo dobrze wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
- l) opuścił maksymalnie do 10 godzin lekcyjnych bez usprawiedliwienia,
- m) nie spóźnia się na zajęcia szkolne,
- n) zawsze nosi odpowiedni strój,
- o) chętnie udziela się społecznie na rzecz klasy i szkoły.

3. Zachowanie **dobre** otrzymuje uczeń, który:

- a) spełnia stawiane przed nim wymagania, nie wykazując przy tym inicjatywy własnej,
- b) punktualnie przychodzi na lekcje i inne zajęcia,
- c) opuścił maksymalnie do 20 godzin lekcyjnych bez usprawiedliwienia,
- d) przestrzega zasad dobrego zachowania w kontaktach ze starszymi i rówieśnikami,
- e) inspirowany przez wychowawcę bądź kolegów uczestniczy w pracach na rzecz klasy i szkoły,
- f) prezentuje pozytywny stosunek do nauczycieli i kolegów,
- g) nosi odzież i obuwie wymagane regulaminem szkoły,
- h) nie używa wulgaryzmów i słów obraźliwych naruszających godność osobistą,
- i) przestrzega przepisów bezpieczeństwa w szkole, na wycieczkach i imprezach szkolnych,
- j) dba o higienę osobistą i estetykę wyglądu,
- k) prawidłowo reaguje w sytuacjach zagrożeniowych,
- l) nie ulega nalogom,
- m) rozumie i stosuje normy społeczne,
- n) szanuje mienie społeczne,

- o) przestrzega wymagań regulaminu szkolnego,
- p) pozytywnie reaguje na uwagi dyrektora, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- q) nie odmawia udziału w pracach na rzecz szkoły i klasy,
- r) wykazuje się właściwą kulturą osobistą, właściwym stosunkiem do nauczycieli, kolegów i pracowników szkoły,
- s) nie obraża innych osób: słowem, gestem, czynem,

4. Zachowanie **poprawne** otrzymuje uczeń, który:

- a) sporadycznie lekceważy naukę i inne obowiązki szkolne,
- b) opuścił maksymalnie do 40 godzin lekcyjnych bez usprawiedliwienia,
- c) sporadycznie spóźnia się na lekcje,
- d) nie angażuje się w pracę na rzecz szkoły, klasy,
- e) zdarza się, że jest nieuczciwy w codziennym postępowaniu,
- f) zdarza mu się nie szanować podręczników szkolnych, pomocy naukowych, sprzętu szkolnego,
- g) czasem używa wulgaryzmów i słów obraźliwych przy jednoczesnym wyrażeniu chęci naprawienia swojego błędu,
- h) zdarza mu się łamać przepisy bezpieczeństwa w szkole i poza nią,
- i) zdarza się, że zaniedbuje higienę osobistą,
- j) na uwagi nauczyciela reaguje pozytywnie,
- k) nie wszczyna bójek, nie uczestniczy w nich,
- l) nie przeszkadza w prowadzeniu zajęć,
- m) poprawnie odnosi się do nauczycieli, uczniów i pracowników szkoły,
- n) używa zwrotów grzecznościowych,
- o) czasem pomaga koleżankom i kolegom.

5. Zachowanie **nieodpowiednie** otrzymuje uczeń, który:

- a) jest niezdyscyplinowany i arogancki, przeszkadza w prowadzeniu lekcji,
- b) wielokrotnie spóźnia się na lekcje,
- c) nagminnie opuszcza zajęcia lekcyjne bez usprawiedliwienia,
- d) często nie odrabia zadań domowych, nie przygotowuje się do lekcji,
- e) jego ubiór i fryzura budzą zastrzeżenia,
- f) niszczy sprzęt szkolny i mienie społeczne,
- g) w sposób lekceważący odnosi się do nauczycieli, pracowników szkoły, rodziców, osób starszych,
- h) jest agresywny w stosunku do rówieśników,
- i) lekceważy zadania przydzielone przez szkołę, wychowawcę, zespół klasowy,
- j) wykazuje lekceważącą postawę wobec symboli i tradycji szkoły, zakłóca przebieg uroczystości szkolnych,
- k) używa wulgarnych słów, obraźliwych gestów w szkole i poza nią,

- l) nie przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią (wycieczki, spacer, wyjazdy, zajęcia na basenie),
- m) często zaniedbuje higienę osobistą,
- n) ulega nałogom,
- o) ma negatywny wpływ na swoich kolegów,
- p) lekceważy ustalone normy społeczne,
- q) nie podejmuje żadnych prób poprawy swojego zachowania.

6. Zachowanie **naganne** otrzymuje uczeń, który:

- a) opuszcza bez usprawiedliwienia obowiązkowe zajęcia w liczbie przekraczającej 30% godzin przeznaczonych na te zajęcia,
- b) nagminnie nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych – nie przygotowuje się do lekcji, nie odrabia zajęć domowych, wagaruje,
- c) nagminnie nie wykonuje poleceń nauczycieli,
- d) nagminnie nie realizuje zarządzeń dyrektora szkoły i ustaleń samorządu uczniowskiego,
- e) jest agresywny w stosunku do kolegów i pracowników szkoły,
- f) poprzez nieprzestrzeganie przepisów bezpieczeństwa w szkole i poza nią naraża zdrowie własne i innych,
- g) bardzo często zaniedbuje higienę osobistą,
- h) nagminnie używa wulgarnego słownictwa przy jednoczesnym braku chęci naprawy swojego błędu,
- i) ulega nałogom, celowo niszczy mienie szkoły,
- j) wchodzi w konflikt z prawem,
- k) swoim zachowaniem w szkole i poza nią obraża honor szkoły i Ojczyzny.

§ 43

1. Za przewidywaną ocenę roczną przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela na 30 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
2. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny tylko o jeden stopień i tylko w przypadku, gdy co najmniej połowa uzyskanych przez niego ocen cząstkowych jest równa ocenie, o którą się ubiega, lub od niej wyższa.
3. Warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana:
 - a) frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie niższa niż 80% (z wyjątkiem długotrwałej choroby),
 - b) usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na zajęciach,
 - c) przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych,
 - d) uzyskanie z wszystkich sprawdzianów i prac pisemnych ocen pozytywnych (wyższych niż ocena niedostateczna), również w trybie poprawy ocen niedostatecznych,

- e) skorzystanie z wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy, w tym – konsultacji indywidualnych.
4. Uczeń ubiegający się o podwyższenie oceny zwraca się z pisemną prośbą w formie podania do wychowawcy klasy, w ciągu 7 dni od ostatecznego terminu poinformowania uczniów o przewidywanych ocenach rocznych.
 5. Wychowawca klasy sprawdza spełnienie wymogu w ust. 3 pkt a i b, a nauczyciel przedmiotu spełnienie wymogów ust. 3 pkt c, d i e.
 6. W przypadku spełnienia przez ucznia wszystkich warunków z ust. 3, nauczyciel przedmiotu wyrażają zgodę na przystąpienie do poprawy oceny.
 7. W przypadku niespełnienia któregokolwiek z warunków wymienionych w ust. 3 prośba ucznia zostaje odrzucona, a wychowawca lub nauczyciel odnotowuje na podaniu przyczynę jej odrzucenia.
 8. Uczeń spełniający wszystkie warunki najpóźniej na 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej przystępuje do przygotowanego przez nauczyciela przedmiotu dodatkowego sprawdzianu pisemnego, obejmującego tylko zagadnienia ocenione poniżej jego oczekiwań. Sprawdzian, oceniony zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania, zostaje dołączony do dokumentacji wychowawcy klasy.
 9. Poprawa oceny rocznej może nastąpić jedynie w przypadku, gdy sprawdzian został zaliczony na ocenę, o którą ubiega się uczeń lub ocenę wyższą.
 10. Ostateczna ocena roczna nie może być niższa od oceny proponowanej, niezależnie od wyników sprawdzianu, do którego przystąpił uczeń w ramach poprawy.
 11. Uczeń ubiegający się o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny zachowania zwraca się z pisemną prośbą do wychowawcy klasy w ciągu 7 dni od ostatecznego terminu poinformowania uczniów o przewidywanych ocenach rocznych.
 12. Na wniosek wychowawcy rada pedagogiczna rozpatruje prośbę ucznia i podejmuje decyzję w sprawie podwyższenia oceny z zachowania.

§ 44

1. Uczeń może być niesklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Brak klasyfikacji oznacza, że nauczyciel nie mógł ocenić osiągnięć edukacyjnych ucznia z powodu określonej w ust. 1 absencji.
3. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych.
5. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
6. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z

informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.

7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez Dyrektora Szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
8. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów rodzice ucznia.
9. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
11. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.
12. Uczeń, któremu w wyniku egzaminów klasyfikacyjnych rocznych ustalono maksymalnie dwie oceny niedostateczne, może przystąpić do egzaminów poprawkowych.

§ 45

1. Każdy uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy, jeżeli jest sklasyfikowany z pozostałych przedmiotów.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, techniki, wychowania fizycznego z których to przedmiotów egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. W jednym dniu uczeń może zdawać egzamin poprawkowy tylko z jednego przedmiotu.
4. Dyrektor szkoły wyznacza termin egzaminów poprawkowych do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych i podaje do wiadomości uczniów i rodziców.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu wakacji.
 - a) Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi: Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący inne kierownicze stanowisko – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
6. Pytania egzaminacyjne układa egzaminator, a zatwierdza Dyrektor Szkoły najpóźniej na dzień przed egzaminem poprawkowym. Stopień trudności pytań powinien odpowiadać wymaganiom edukacyjnym, według pełnej skali ocen. W przypadku ucznia, dla którego nauczyciel dostosowywał wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ze specjalnymi trudnościami w nauce, pytania

egzaminacyjne powinny uwzględniać możliwości psychofizyczne ucznia.

7. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje jako egzaminatora innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.
8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję.
9. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
10. Ocena ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest oceną ostateczną.
11. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.
12. Uczeń, który nie zdał jednego egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem § 47 ust. 5.
13. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić w terminie 3 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
14. W przypadku stwierdzenia, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor szkoły powołuje komisję do przeprowadzenia egzaminu w trybie odwoławczym. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 46

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. Dyrektor szkoły w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
4. W skład komisji wchodzi:
 - a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący inne kierownicze stanowisko – jako przewodniczący komisji,

- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.
 6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
 7. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
 8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin sprawdzianu, zadania sprawdzające, wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 9. Do protokołu, o którym mowa w ust. 8, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
 10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
 11. Przepisy 1-10 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego.
 12. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
 13. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
 14. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów.
 15. Komisja może być powołana w składzie:
 - a) Dyrektor albo nauczyciel zajmujący w szkole stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez Dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog,
 - e) psycholog.

16. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna i nie może być niższa od oceny proponowanej przez wychowawcę.
17. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania,
 - e) uzasadnienie oceny.
18. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 47

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał pozytywne klasyfikacyjne oceny roczne.
2. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
3. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia do klasy programowo wyższej, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej.
4. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Jeżeli tytuł laureata lub finalisty uczeń uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu oceny klasyfikacyjnej niższej niż ocena celująca następuje zmiana tej oceny na ocenę końcową celującą.
5. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
6. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej, na która składają się roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

§ 48

1. Po ukończeniu nauki w danej klasie, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej, uczeń zależnie od wyników klasyfikacji rocznej, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne potwierdzające uzyskanie lub nieuzyskanie promocji do klasy programowo wyższej.

2. Uczeń, który otrzymał promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne potwierdzające uzyskanie promocji z wyróżnieniem.
3. Do szczególnych osiągnięć ucznia, wpisywanych na świadectwo szkolne zalicza się osiągnięcia określone przez Podlaskiego Kuratora Oświaty.
4. Uczeń szkoły, który ukończył daną szkołę, otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły.
5. Uczniowi, który jest laureatem konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim lub laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej wpisuje się na świadectwie celującą końcową ocenę klasyfikacyjną, nawet, jeśli wcześniej dokonano klasyfikacji na poziomie niższej oceny.
6. Na świadectwach szkolnych promocyjnych i świadectwach ukończenia szkoły, w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia odnotowuje się:
 - a) uzyskane wysokie miejsca – nagradzane lub honorowane zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkół,
 - b) osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu lub środowiska szkolnego.

Rozdział VIII

ORGANIZACJA PROCESU KSZTAŁCENIA I WYCHOWAWANIA

§ 49

Formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebna pomoc lub wsparcie.

1. Dla uczniów, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebna pomoc lub wsparcie udziela się następujących form opieki i pomocy:
 - 1) pomoc psychologiczną;
 - 2) pomoc materialną, w szczególności w zakresie pomocy dydaktycznych;
 - 3) dodatkowe zajęcia adaptacyjne lub uzupełniające.
2. Realizując zadania w zakresie opieki i wsparcia szkoła:
 - 1) udziela uczniom wsparcia opiekuńczo-wychowawczego;
 - 2) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i własnych możliwości;
 - 3) realizuje zalecenia wynikające z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz ustalenia indywidualnego programu edukacyjno- terapeutycznego;
 - 4) zapewnia uczniom opiekę w czasie zajęć szkolnych oraz pozaszkolnych i wspiera działania wychowawcze rodziny.

§ 50

Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego.

1. Szkoła służy uczniom i ich rodzicom pomocą w zakresie doradztwa zawodowego poprzez organizowanie zajęć związanych z wyborem dalszego kierunku kształcenia.
2. Celem wewnątrzszkolnego doradztwa zawodowego jest w szczególności:
 - 1) ułatwienie młodemu człowiekowi poruszania się po rynku pracy;
 - 2) rozpoznanie predyspozycji i dokonanie zgodnie z nimi wyboru zawodu;
 - 3) określenie przez ucznia swojej dalszej drogi edukacyjnej.
3. Za organizację wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego odpowiada dyrektor.
4. Dyrektor powołuje zespół, który opracowuje szkolny program doradztwa zawodowego, stanowiący plan działań szkoły z zakresu doradztwa zawodowego.
5. Zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego realizuje nauczyciel w porozumieniu z wychowawcą oddziału i we współpracy z innymi instytucjami oraz pracodawcami.
6. Do zadań nauczyciela, o którym mowa w ust. 5 należy także w szczególności:
 - 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
 - 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
 - 3) prowadzenie zajęć przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej;
 - 4) koordynowanie działalności informacyjno – doradczej prowadzonej przez szkołę;
 - 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu spójności działań w zakresie doradztwa zawodowego.
7. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego realizowany jest w szczególności w formach:
 - 1) spotkania ze specjalistami;
 - 2) wycieczki do lokalnych zakładów pracy lub instytucji;
 - 3) targi edukacyjne;
 - 4) spotkania z osobami reprezentującymi różne zawody;
 - 5) dyskusje, warsztaty, prezentacje;
 - 6) konsultacje z doradcą zawodowym.

§ 51

Organizacja współdziałania z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi

1. Szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi.
2. Współpraca z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi ma na celu, w szczególności:
 - 1) prawidłową realizację orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 2) wspomaganie właściwego rozwoju i efektywności uczenia się dzieci i młodzieży;
 - 3) profilaktykę uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
 - 4) terapię zaburzeń dysfunkcyjnych;
 - 5) pomoc w diagnozowaniu i rozwijaniu możliwości oraz mocnych i słabych stron uczniów;
 - 6) wspomaganie wychowawczej i edukacyjnej funkcji szkoły i rodziny.
3. Formami współpracy z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi są w szczególności:

- 1) wspólna organizacja przedsięwzięć i projektów;
- 2) wymiana informacji i dokumentów;
- 3) konsultacje tematyczne.
4. Odpowiedzianym za organizację współpracy z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi jest dyrektor.

§ 52

Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki

1. Szkoła realizuje systematyczną współpracę z rodzicami w zakresie nauczania, opieki i profilaktyki.
2. Celem współpracy jest osiągnięcie spójnego systemu oddziaływania wychowawczego ze strony szkoły oraz rodziców.
3. Współpraca szkoły z rodzicami realizowana jest na poziomie kontaktów indywidualnych nauczyciela wychowawcy oddziału oraz za pośrednictwem wychowawcy ośrodka.
4. Przedmiotem współpracy jest informowanie rodziców o osiągnięciach edukacyjnych uczniów, kierunkach rozwoju, problemach wychowawczych uczniów oraz wpływach środowiska rodzinnego na postawę ucznia.
5. Formami współpracy z rodzicami są w szczególności:
 - 1) zjazdy rodziców i odbywające się w ich czasie spotkania z nauczycielami (zebrania);
 - 2) posiedzenia zespołów do spraw planowania i koordynowania udzielania uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej z udziałem rodzica;
 - 3) korespondencja w sprawie realizacji indywidualnego programu edukacyjno terapeutycznego ucznia;
 - 4) działania przewidziane w programie wychowawczo – profilaktycznym szkoły;
 - 5) kontakt za pośrednictwem strony internetowej.

§ 53

Organizacja współdziałania ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej

1. Szkoła może podejmować działalność innowacyjną.
2. W celu realizacji działalności, o której mowa w ust. 1 szkoła współdziała ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami.
3. Współdziałanie, o którym mowa w ust. 2 polega w szczególności na:
 - 1) zawieraniu porozumień w celu aplikowania o dofinansowanie projektów innowacyjnych na rzecz szkoły;
 - 2) wymianie doświadczeń w zakresie działalności innowacyjnej;
 - 3) tworzeniu partnerstwa na rzecz innowacyjnych działań realizowanych w szkole.
4. Kierunki i formy współdziałania, o których mowa w ust. 1 realizuje dyrektor przy współudziale rady pedagogicznej.

§ 54

Sposób organizacji i realizacji działań w zakresie wolontariatu

1. Wolontariat szkolny stanowi istotny element kształtowania u uczniów postaw prospołecznych.
2. Samorządy uczniowski w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
3. W szkole może działać rada wolontariatu wyłaniana ze składu samorządu uczniowskiego.
4. Do zadań rady wolontariatu należy w szczególności:
 - 1) koordynacja zadań z zakresu wolontariatu w szkole;
 - 2) diagnozowanie potrzeb społecznych w środowisku szkolnym lub otoczeniu szkoły;
 - 3) opiniowanie oferty działań i decydowanie o konkretnych działaniach do realizacji.
5. Działania w zakresie wolontariatu mogą być podejmowane i realizowane wspólnie z ośrodkiem.
6. Zadania z zakresu wspierania organizacji działań wolontariatu w szkole dyrektor powierza wskazanemu przez samorząd uczniowski nauczycielowi.

§ 55

1. Działalność szkoły może być uzupełniana pracą wolontariuszy.
2. Celem pracy wolontariuszy w szczególności jest:
 - 1) rozszerzenie opieki nad uczniami;
 - 2) wsparcie pracy nauczycieli poprzez organizowanie kół zainteresowań i rozwijanie indywidualnych zdolności uczniów.
3. Wolontariuszem w szkole może być osoba, która:
 - 1) jest pełnoletnia, nie karana;
 - 2) została poinformowana o specyfice pracy wychowawczej i konieczności zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących uczniów;
 - 3) została ubezpieczona od odpowiedzialności cywilnej za szkody powstałe podczas pracy.
4. Wolontariusz wykonuje pracę pod nadzorem dyrektora lub nauczyciela wyznaczonego przez dyrektora.
5. Dyrektor zawiera z wolontariuszem umowę, w której określa się:
 - 1) zakres zadań, których podejmuje się wolontariusz, oraz czas trwania współpracy;
 - 2) zobowiązanie wolontariusza do wykonywania zadań powierzonych do realizacji;
 - 3) zobowiązanie do przestrzegania zasad ochrony danych osobowych i zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących uczniów.

§ 56

Bezpieczeństwo uczniów – monitoring

1. W Szkole funkcjonuje system monitoringu wizyjnego.
2. System stanowi element zapewnienia bezpieczeństwa uczniom i pracownikom przebywającym na terenie szkoły.
3. Zapisy z systemu monitoringu szkolnego wykorzystywane są w celu eliminowania przejawów zachowań niezgodnych z prawem i zasadami szkolnymi oraz w celu wyciągnięcia konsekwencji wobec osób winnych nieregulaminowych bądź niezgodnych z prawem zachowań na terenie szkoły.

4. O udostępnianiu zapisów z kamer systemu monitoringu szkolnego decyduje każdorazowo dyrektor lub upoważniony przez niego inny pracownik.

Rozdział IX

ZASADY PRZYJMOWANIA UCZNIÓW DO SZKOŁY I SKREŚLANIA Z LISTY UCZNIÓW

§ 57

Do szkoły przyjmowani są wychowankowie Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Augustowie.

§ 58

1. Podstawę skreślenia ucznia z listy uczniów mogą stanowić:
 - 1) skreślenie z księgi wychowanków Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego; albo
 - 2) ukończenie procesu nauczania przewidzianego dla szkoły.
2. Uczeń pełnoletni może także zostać skreślony z listy uczniów na podstawie własnego wniosku pisemnego.
3. Przy skreśleniu ucznia niepełnoletniego z listy uczniów należy uwzględnić przepisy zapewniające uczniowi kontynuowanie procesu edukacji.

Rozdział X

SZCZEGÓŁOWA ORGANIZACJA PRAKTYCZNEJ NAUKI ZAWODU

§ 59

1. Praktyczna nauka zawodu organizowana jest przez szkołę w ramach pracowni szkolnych.
2. Praktyczna nauka zawodu młodocianych pracowników może być ponadto organizowana poza szkołą przez pracodawcę, który zawarł z nimi umowę w celu przygotowania zawodowego.
3. Szkoła przygotowuje uczniów do przystąpienia do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.

§ 60

1. Praktyczna nauka zawodu organizowana jest w formie zajęć praktycznych.

2. Zajęcia praktyczne są organizowane dla uczniów w celu opanowania przez nich umiejętności zawodowych, niezbędnych do podjęcia pracy w danym zawodzie.
3. Podmiot zewnętrzny przyjmujący uczniów na zajęcia praktyczne zapewnia środki dydaktyczne, warunki bhp, a ponadto spełnia inne wymagania zgodne z obowiązującymi przepisami.
4. Zakres wiadomości i umiejętności nabywanych przez uczniów na zajęciach praktycznych oraz wymiar godzin tych zajęć określa program nauczania.
5. Miejscami organizowania praktycznej nauki zawodu: pracownie zajęć praktycznych w szkole oraz zakład pracy u pracodawcy.

§ 61

1. W czasie zajęć praktycznych uczeń zobowiązany jest prowadzić dzienniczek zajęć praktycznych, w którym zapisuje wykonywane czynności.
2. Ocenę z zajęć praktycznych ustala się dwa razy do roku (śródroczna i roczna), którą wystawia nauczyciel praktycznej nauki zawodu.

§ 62

W zakresie praktycznej nauki zawodu, szkoła:

- 1) nadzoruje realizację programu praktycznej nauki zawodu;
- 2) akceptuje wyznaczonych instruktorów praktycznej nauki zawodu;
- 3) przygotowuje kalkulacje kosztów praktycznej nauki zawodu;
- 4) współpracuje z podmiotem przyjmującym uczniów na praktyczną naukę zawodu;
- 5) zapewnia ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków.

§ 63

W zakresie praktycznej nauki zawodu, pracodawca:

- 1) zapewnia warunki do realizacji praktycznej nauki zawodu: stanowiska z wyposażeniem, odzież, obuwie, pomieszczenia do przechowywania odzieży, nieodpłatne posiłki profilaktyczne i napoje, pomieszczenia socjalne i urządzenia sanitarne;
- 2) wyznacza nauczycieli – instruktorów;
- 3) zapoznaje uczniów z organizacją pracy, regulaminem pracy, zasadami bhp;
- 4) nadzoruje przebieg praktycznej nauki zawodu i współpracuje ze szkołą;
- 5) sporządza dokumentację powypadkową;
- 6) powiadamia szkołę o naruszeniu przez ucznia (młodocianego) regulaminu pracy.

Rozdział XI

ORGANIZACJA PRACOWNI SZKOLNYCH DLA REALIZACJI ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH

§ 64

Regulamin pracowni gastronomicznej

1. Nauczyciel prowadzący zajęcia praktyczne w pracowni gastronomicznej:

1) na początku roku szkolnego zapoznaje uczniów z regulaminem pracowni szkolnych oraz z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska w danym zawodzie;

2) jest odpowiedzialny za właściwą organizację stanowisk w pracowni;

3) nadzoruje przestrzeganie przez uczniów przepisów BHP oraz właściwego wykorzystywania urządzeń zgodnie i instrukcją obsługi i przeznaczenia;

4) odpowiada za poziom i wyniki nauczania uczniów;

5) odpowiada za bezpieczeństwo uczniów podczas wykonywanych ćwiczeń.

2. Na początku roku szkolnego nauczyciel zajęć praktycznych zobowiązany jest do przeszkolenia uczniów z przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska.

3. Zakres szkolenia dotyczy obsługi maszyn i urządzeń gastronomicznych oraz narzędzi używanych w celu obróbki i przygotowania posiłków.

4. Na początku roku szkolnego, nauczyciel informuje uczniów o kryteriach oceniania i programie nauczania na zajęciach praktycznych.

5. Na koniec zajęć uczeń jest oceniany, a ocena jest wpisywana do dzienniczka zajęć praktycznych oraz dziennika lekcyjnego.

6. W przypadku trudności związanych z wykonywaniem ćwiczeń praktycznych, uczeń ma prawo poprosić nauczyciela o pomoc.

7. Przygotowany do zajęć praktycznych uczeń posiada ubranie robocze składające się z kombinezonu jednoczęściowego lub dwuczęściowego, nakrycia głowy oraz zmiennego obuwia.

8. Jeżeli uczniowi zdarzy się zapomnieć ubrania roboczego, co świadczy o nieprzygotowaniu ucznia do zajęć praktycznych, to niezwłocznie zgłasza ten fakt nauczycielowi na początku zajęć.

9. Nauczyciel odnotowuje brak przygotowania ucznia do zajęć w dzienniku lekcyjnym.

10. Uczeń, który nie jest ubrany zgodnie z przepisami BHP nie może być dopuszczony do wykonywania ćwiczeń.

§ 65

Uczniowie są zobowiązani:

1) systematycznie przychodzić na zajęcia praktyczne i aktywnie w nich uczestniczyć;

2) punktualnie przybywać na zajęcia;

3) na pierwszych zajęciach praktycznych zapoznać się z regulaminem pracowni i rzetelnie go przestrzegać;

4) odnosić się z szacunkiem do nauczycieli i pracowników, okazywać grzeczność i uprzejmość uczniom i nauczycielom;

5) podczas zajęć nosić odpowiednie ubranie robocze zgodnie z przepisami BHP, stosować sprzęt ochrony osobistej zgodnie z przeznaczeniem;

6) znać i przestrzegać przepisy BHP oraz ochrony przeciwpożarowej obowiązujące w pracowni szkolnej;

- 7) dbać o czystość i wygląd osobisty;
- 8) prowadzić dzienniczek zajęć praktycznych w którym zapisywane są tematy zajęć;
- 9) utrzymania w należytej czystości swojego stanowiska pracy oraz pracowni szkolnej;
- 10) dbać o powierzone mu narzędzia i sprzęt;
- 11) uszkodzenie narzędzi lub sprzętu niezwłocznie zgłosić nauczycielowi;
- 12) wykonywać polecenia nauczyciela;
- 13) każde skaleczenie lub zranienie niezwłocznie zgłosić nauczycielowi;
- 14) systematycznie, efektywnie i solidnie pracować.

2. Zabrania się uczniom:

- 1) bez zezwolenia nauczyciela włączać i wyłączać maszyny i urządzenia elektryczne;
- 2) w trakcie trwania zajęć korzystania z telefonów komórkowych;
- 3) opuszczania przeznaczonego stanowiska pracy bez uprzedniego zezwolenia nauczyciela;
- 4) noszenia obrączek, bransoletek, kolczyków i innych ozdób zagrażających zdrowiu lub życiu ucznia.

§ 66

W pracowni gastronomicznej przy wszystkich maszynach i urządzeniach musi znajdować się instrukcja BHP.

Rozdział XII

DOKUMENTACJA SZKOŁY

§ 67

Szkoła prowadzi dokumentację dotyczącą przebiegu nauki uczniów, w tym w szczególności:

- 1) księgę uczniów;
- 2) arkusze ocen;
- 3) dzienniki lekcyjne;
- 4) dzienniki zajęć pozalekcyjnych;
- 5) protokoły postępowania kwalifikacyjnego i protokoły egzaminów;
- 6) uchwały Rady Pedagogicznej dotyczące klasyfikowania i promowania uczniów oraz ukończenia szkoły.

§ 68

Statut jest udostępniany osobom zainteresowanym poprzez wyłożenie w sekretariacie szkoły.

Rozdział XIII

ZMIANA STATUTU I WEJŚCIE W ŻYCIE

§ 69

1. Zmiany statutu dokonuje organ prowadzący szkołę.

2. O każdej zmianie statutu organ prowadzący informuje w szczególności: organ nadzoru pedagogicznego, dyrektora szkoły, nauczycieli, uczniów i rodziców.

§ 70

Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2023 r.